

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**

## **VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**



### **DIRECTIVA Nº 001-2022-UNSM/VRINV MANUAL DE ESTRUCTURA Y REDACCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**

**Actualizado: Marzo 2022**

**TARAPOTO – PERÚ**

**2022**

## AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD

**Dr. AQUILINO MESÍAS GARCÍA BAUTISTA  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN**

**Dra. ROSSANA HERMINIA HIDALGO POZZI  
VICERRECTORA ACADÉMICA UNSM**

**Dra. ALICIA BARTRA REÁTEGUI  
VICERRECTORA DE INVESTIGACION UNSM**

**Dr. CARLOS RODRÍGUEZ GRÁNDEZ  
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN**

**Econ. GUSTAVO RÍOS PANDURO  
DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

**CPC. Mtro.JULIO CESAR GONZALES DEL AGUILA  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**Ing. M.Sc. KAREN GABRIELA DOCUMET PETRLIK  
DIRECTORA DE INCUBADORA DE EMPRESAS**

## ACTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Dr. C. Carlos Daniel Vecco Giove	Jefe de la UGI – Ex Gestor Senior PMESUT
Dr. José Luis Pasquel Reátegui	Ex -Gestor Junior PMESUT
Ing. M. Sc. Rafael Segundo Vela Paredes	Ex -Gestor Junior PMESUT

## DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN

Dr. Carlos Rengifo Saavedra	Facultad de Ciencias Agrarias
Dra. Nora Manuela Dextre Palacios	Facultad de Ciencias Económicas
Dra. Lolita Arévalo Fasanando	Facultad de Ciencias de la Salud
Dra. Grethel Silva Huamantumba	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Dr. Yrwin Francisco Azabache Liza	Facultad de Ecología
Dr. Luis Manuel Vargas Vásquez	Facultad Educación y Humanidades
Dr. Manuel Fernando Coronado Jorge	Facultad de Ingeniería Agroindustrial
Dr. Fernando Ruíz Saavedra	Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura
Lic. Edwin Augusto Hernández Torres	Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática
Microbiol. M. Sc. Heriberto Arévalo Ramírez	Facultad de Medicina Humana

<b>Contenido de la directiva</b>	
1.	Justificación.....5
2.	Aspectos generales de la directiva .....6
2.1	Diseño de impresión de los documentos proyecto e informe de investigación .....6
2.2	Fuente de texto de los documentos proyecto e informe de investigación.....6
2.3	Párrafos e interlineado de los documentos proyecto e informe de investigación...7
2.4	Presentación de tablas y figuras.....7
2.5	Colores distintivos de nivel y tipo de trabajo .....7
2.6	Uso de logotipo oficial.....8
3.	Especificaciones de carátulas.....9
3.1	Carátulas de proyectos e informes de investigación .....9
3.2	Contra carátula de proyectos de investigación.....10
3.3	Contra carátula de informes de investigación .....11
4.	Estructura de los documentos de investigación .....12
4.1	Proyectos de investigación ID1/ID2 .....12
4.2	Informes de investigación ID1.....13
4.3	Informes de investigación ID2.....14
ANEXO 1.	Formato y manual para proyectos de investigación pre/ posgrado .....16
ANEXO 2	Formato y manual para informes de investigación pre/ posgrado .....35
ANEXO 3	Formato y manual para proyectos de investigación docente.....57
ANEXO 4	Formato y manual para informes de investigación docente .....77

## 1. Justificación

La presente Directiva constituye el documento oficial de referencia para la elaboración de proyectos y de los informes de actividades directas de investigación (ID) correspondientes a *Trabajos de investigación conducentes a grados académicos y títulos* (ID-1) y *Proyectos de investigación docente* (ID.2), en concordancia con el Artículo 23º del Reglamento General de Ciencia y Tecnología e Innovación (RG-CTI) de la Universidad Nacional de San Martín (UNSM).

El presente *Manual de estructura y redacción de proyectos de investigación de la Universidad Nacional de San Martín* atiende las necesidades de i) estandarizar los procesos de elaboración de proyectos e informes de investigación en la UNSM, de manera independiente a la escuela profesional de referencia; ii) establecer criterios estandarizados para la evaluación de proyectos e informes de investigación; iii) facilitar la elaboración de proyectos e informes de investigación.

Como impactos esperados, el Manual contribuye con: a) mejorar la eficiencia del Sistema CTI en la gestión administrativa de procesos relacionados con proyectos e informes de investigación; b) disminuir las controversias en las revisiones de proyectos e informes de investigación; c) fortalecer las competencias para mejorar la calidad de proyectos e informes de investigación en la UNSM; facilitar los mecanismos de Procedimiento Administrativo Electrónico (PAE) en la UNSM.

La presente Directiva considera los formatos y procedimientos para:

- 1) La elaboración de proyectos de investigación (ID) correspondientes a *Trabajos de investigación conducentes a grados académicos y títulos* (ID-1) y *Proyectos de investigación docente* (ID.2).
- 2) La elaboración de informes de investigación (ID) correspondientes a *Trabajos de investigación conducentes a grados académicos y títulos* (ID-1) y *Proyectos de investigación docente* (ID.2).

## 2. Aspectos generales de la directiva

### 2.1 Diseño de impresión de los documentos proyecto e informe de investigación

Color de papel	Blanco.
Tamaño de papel	A4, 210 x 297 mm.
Margen	Personalizado: Superior: 2,54 cm. Inferior: 2,54 cm Derecho: 2,54 cm. Izquierdo: 3 cm. Encuadrado: 0,46 cm.
Papel (opcional)	80 g.
Paginación	Números arábigos. Superior derecha.

### 2.2 Fuente de texto de los documentos proyecto e informe de investigación

Tipo	Arial
Tamaño	18 Puntos: título de la tesis en carátula y contracarátula. 13 Puntos: elementos debajo del título en carátula y contracarátula. 14 Puntos: Títulos de nivel 1 (capítulos) en contenidos. 12 Puntos: Subtítulos de nivel 2 y 3 en contenidos. 11 Puntos: Textos de contenido principal. 10 Puntos: título y contenidos en tablas; descripción de figuras. 8 Puntos: texto en pie de páginas o tablas, y página ficha de identificación. 9 Puntos: vínculos de internet.
Color	- Negro en texto. Resaltado en negrita hasta títulos de cuarto nivel. - Azul en vínculos de internet.
Cursivas	Según normas de estilo y normas de redacción RAE. Códigos de nomenclatura. Títulos de tabla y figuras.
Mayúsculas	En las fuentes de 16 y 14 puntos. Usos según normas de redacción RAE, siglas y acrónimos.

### 2.3 Párrafos e interlineado de los documentos proyecto e informe de investigación

Sangría	Sin sangría en texto.
Espaciado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anterior: 0 puntos.</li> <li>- Posterior: 8 puntos</li> <li>- Interlineado: 1,5 líneas.</li> <li>- 1,15 puntos en tablas y ficha de identificación.</li> </ul>

### 2.4 Presentación de tablas y figuras

Título de tabla	Posición superior; numeración y detalle en párrafos separados sin espaciado. Sin punto al final de la oración.
Notas o leyenda de tablas	Posición inferior; numeración y detalle en párrafos separados sin espaciado. Sin punto al final de la oración.
Título de figura	Posición inferior; numeración y detalle en párrafos separados sin espaciado. Con punto al final de la oración.
Bordes y líneas	Según normas de estilo aceptadas por la Universidad.

### 2.5 Colores distintivos de nivel y tipo de trabajo

Sólo aplica para carátula y contra carátula.

Pregrado		Posición superior; a 3.46 cm de la esquina izquierda. Alto 0.53 cm, Ancho 2.54 cm. Color estándar verde.
Maestría y Segunda Especialización		Posición superior; a 3.46 cm de la esquina izquierda. Alto 0.53 cm, Ancho 2.54 cm. Color estándar azul.
Doctorado		Posición superior; a 3.46 cm de la esquina izquierda. Alto 0.53 cm, Ancho 2.54 cm. Color estándar amarillo.
Investigación docente		Sin color.

## 2.6 Uso de logotipo oficial

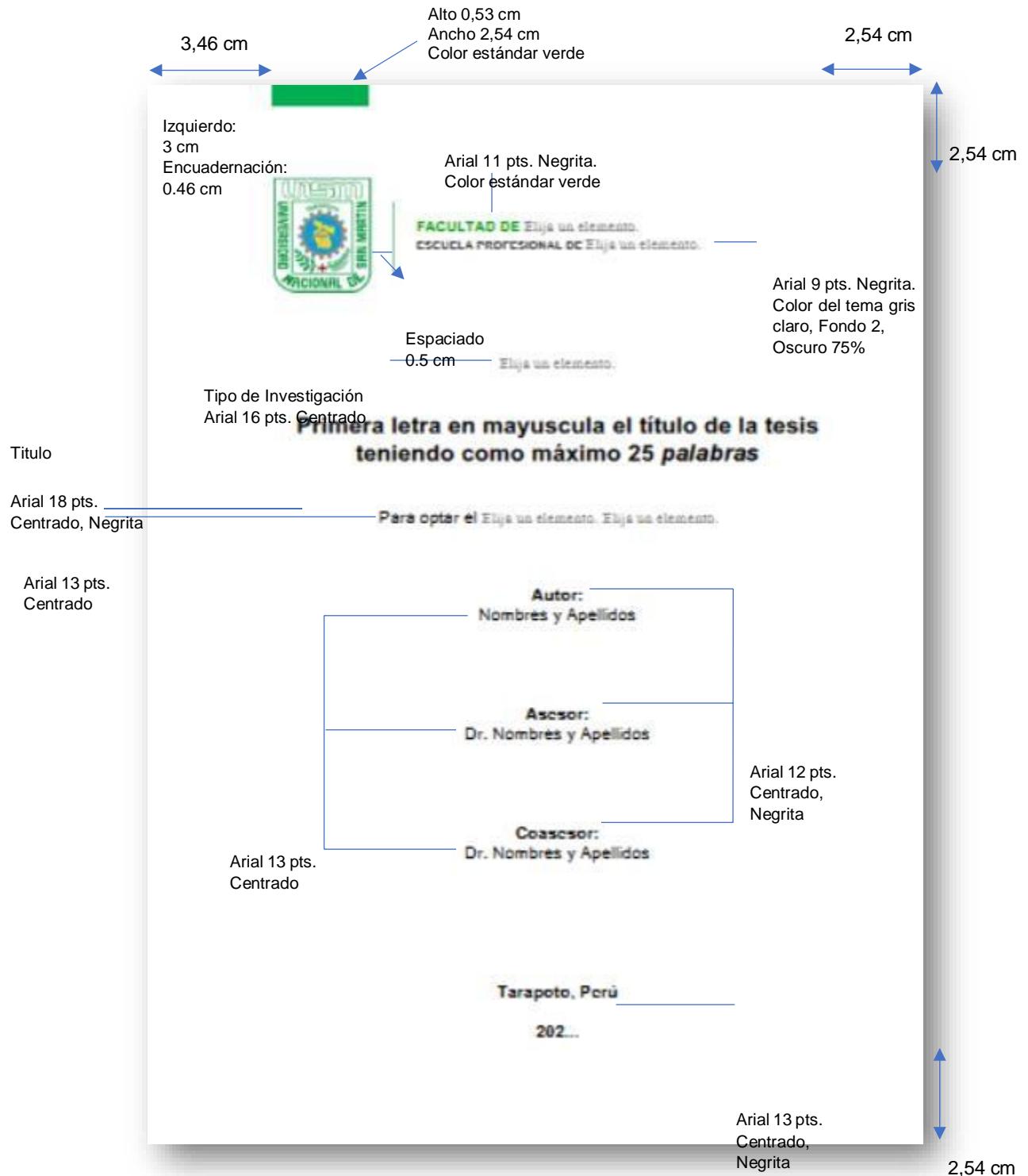
Dimensiones: 3,12 cm x 2,65 cm.

Ubicación: como se indica en el acápite 3.

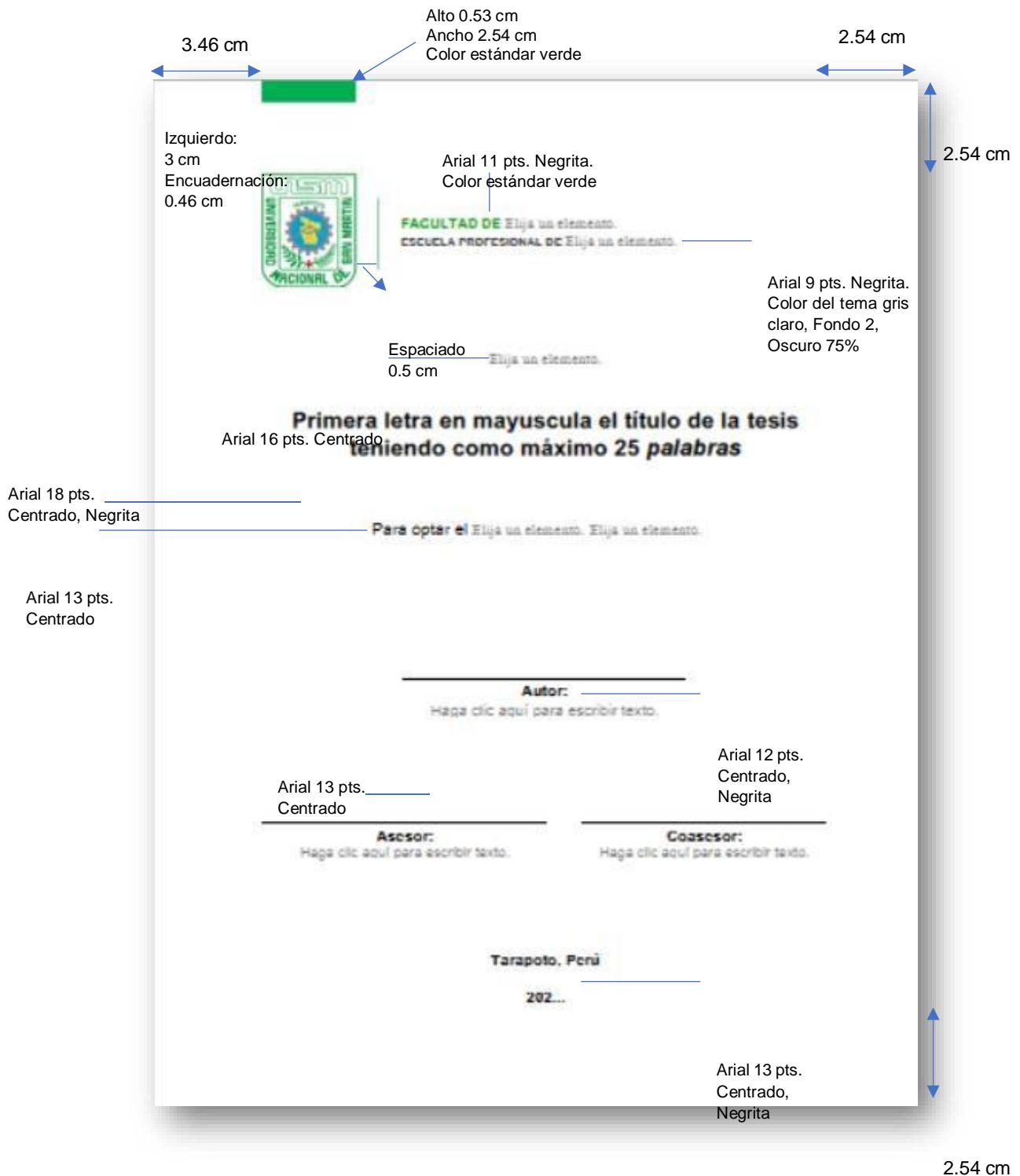


### 3. Especificaciones de carátulas

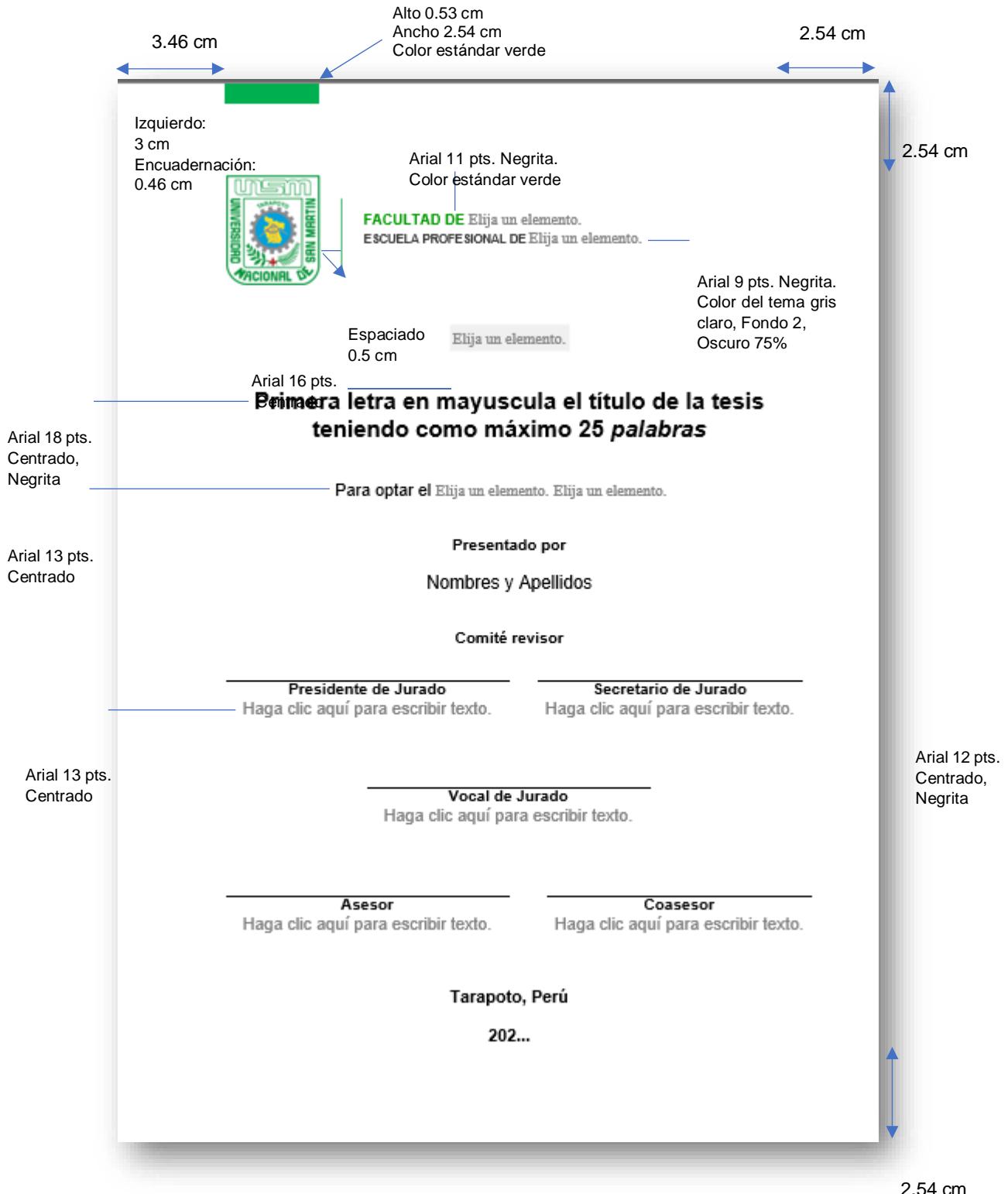
#### 3.1 Carátulas de proyectos e informes de investigación



### 3.2 Contra carátula de proyectos de investigación



### 3.3 Contra carátula de informes de investigación



## **4. Estructura de los documentos de investigación**

### **4.1 Proyectos de investigación ID1/ID2**

Ficha de identificación

Índice general

Índice de tablas

Índice de figuras

#### **CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN**

1.1. Marco general del problema

1.2. Formulación del problema de investigación

1.3. Hipótesis de investigación

1.4. Objetivos

1.4.1 Objetivo general

1.4.2 Objetivos específicos

1.5. Justificación de la investigación

#### **CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO**

2.1. Antecedentes de la investigación

2.2. Fundamentos teóricos

2.3. Definición de términos básicos

#### **CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS**

3.1. Ámbito de la investigación

3.2. Sistema de variables

3.3 Diseño de la investigación

3.3.1 Tipo y nivel de la investigación

3.3.2 Población y muestra

3.3.3 Diseño analítico, muestral o experimental

3.4 Procedimientos de la investigación

3.4.1 Objetivo específico 1

3.4.2 Objetivo específico 2

3.4.3 Objetivo específico 3

3.5 Autorizaciones y permisos (facultativo, según legislación)

3.6 Control ambiental y bioseguridad

3.7 Aplicación de principios éticos

#### CAPÍTULO IV ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 Recursos

4.1.1 Recursos humanos

4.1.2 Medios materiales y servicios

4.2 Presupuesto

4.3 Cronograma de actividades

#### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### ANEXOS

### **4.2 Informes de investigación ID1**

Ficha de identificación

Autorización de publicación

Dedicatoria (opcional)

Agradecimiento (opcional)

Índice general

Índice de tablas

Índice de figuras

RESUMEN

ABSTRACT

#### CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

#### CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.2. Fundamentos teóricos

#### CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Ámbito y condiciones de la investigación

3.1.1 Ubicación política

- 3.1.2 Ubicación geográfica
- 3.1.3 Periodo de ejecución
- 3.1.4 Autorizaciones y permisos
- 3.1.5 Control ambiental y protocolos de bioseguridad
- 3.1.6 Aplicación de principios éticos internacionales
- 3.2. Sistema de variables
- 3.2.1 Variables principales
- 3.2.2 Variables secundarias
- 3.3 Procedimientos de la investigación
  - 3.3.1 Objetivo específico 1
  - 3.3.2 Objetivo específico 2
  - 3.3.3 Objetivo específico 3

#### CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN

- 4.1 Resultado del objetivo específico 1
- 4.2 Resultado del objetivo específico 2
- 4.3 Resultado del objetivo específico 3

#### CONCLUSIONES

#### RECOMENDACIONES

#### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

#### ANEXOS

### **4.3 Informes de investigación ID2**

#### Ficha de identificación

#### Índice general

#### Índice de tablas

#### Índice de figuras

#### 1 Actividades realizadas

#### 2 Resultados comprometidos

#### 3 Resultados adicionales

4 Infraestructura de investigación implementada

5 Lecciones aprendidas

Conclusiones

Anexos

**ANEXO 1. Formato y manual para proyectos de investigación pre/ posgrado**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.

**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

## Proyecto de tesis

### **Primera letra en mayúscula el título de la tesis; máximo 20 palabras**

Para optar el título profesional de Ingeniero Agrónomo

#### **Autor:**

Nombres y apellidos

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

#### **Asesor:**

Nombres y apellidos

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

#### **Coasesor:**

Nombres y apellidos

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

**Tarapoto, Perú**

**202...**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.

**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

## Tesis

### **Primera letra en mayúscula el título de la tesis; máximo 20 palabras**

Para optar el título profesional de Ingeniero Agrónomo

---

**Autor:**

Nombres y apellidos

---

**Asesor:**  
Nombres y apellidos

---

**Coasesor (opcional)**  
Nombres y apellidos

**Tarapoto, Perú**

**202...**

## Ficha de identificación

<b>Título del proyecto</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Área de investigación:</b> <b>Línea de investigación:</b> <b>Sublínea de investigación:</b> <b>Grupo de investigación:</b> (indicar Resolución) <b>Tipo de investigación:</b> <a href="#">Básica</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Aplicada</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Desarrollo experimental</a> <input type="checkbox"/>
---	--

<b>Autor:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Facultad de <a href="#">Elija un elemento</a> . Escuela Profesional de <a href="#">Elija un elemento</a> . <a href="https://orcid.org/0000-0000-0000-0000">https://orcid.org/0000-0000-0000-0000</a>
--	--

<b>Asesor:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Dependencia local de soporte:</b> Facultad de <a href="#">Elija un elemento</a> . Escuela Profesional de <a href="#">Elija un elemento</a> . Unidad o Laboratorio <a href="#">Elija un elemento</a> . <a href="https://orcid.org/0000-0000-0000-0000">https://orcid.org/0000-0000-0000-0000</a>
---	--

<b>Coasesor:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Contraparte científica:</b> Facultad o Institución: Unidad o Laboratorio: País: <a href="https://orcid.org/0000-0000-0000-0000">https://orcid.org/0000-0000-0000-0000</a>
---	--

<b>Resumen</b> (máximo 300 palabras) Introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados esperados.
--

## Índice general

Ficha de identificación .....	19
Índice general .....	20
Índice de tablas .....	22
Índice de figuras .....	23
CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN .....	23
1.1. Marco general del problema .....	23
1.2. Formulación del problema de investigación .....	23
1.3. Hipótesis de investigación .....	23
1.4. Objetivos.....	24
1.4.1   Objetivo general .....	24
1.4.2   Objetivos específicos.....	24
1.5. Justificación de la investigación .....	24
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.....	25
2.1. Antecedentes de la investigación.....	25
2.2. Fundamentos teóricos .....	25
2.3. Definición de términos básicos.....	25
CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS .....	27
3.1. Ámbito de la investigación .....	27
3.2. Sistema de variables.....	27
3.3   Diseño de la investigación .....	28
3.3.1   Tipo y nivel de la investigación .....	28
3.3.2   Población y muestra .....	28
3.3.3   Diseño analítico, muestral y experimental .....	28
3.4   Procedimientos de la investigación .....	29
3.4.1   Actividades del objetivo específico 1 .....	29
3.4.2   Actividades del objetivo específico 2 .....	29
3.4.3   Actividades del objetivo específico 3 .....	29

3.4.4	Actividades complementarias o transversales (de corresponder) .....	29
3.5	Autorizaciones y permisos (facultativo, según legislación) .....	30
3.6	Control ambiental y bioseguridad.....	30
3.7	Cumplimiento de principios éticos.....	30
	CAPÍTULO IV ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	31
4.1	Recursos .....	31
4.1.1	Recursos humanos .....	31
4.1.2	Medios materiales y servicios.....	31
4.2	Presupuesto .....	31
4.3	Cronograma de actividades .....	32
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	33
	ANEXOS .....	34

## **Índice de tablas**

Tabla 1 .....	27
Tabla 2 <i>Presupuesto en bienes y servicios</i> .....	31
Tabla 3 <i>Presupuesto en equipamiento</i> .....	32
Tabla 4. <i>Cronograma de actividades</i> .....	32

## **Índice de figuras**

No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

(Sugerido 4 páginas)

### 1.1. Marco general del problema

Máximo 2 páginas.

Se realiza la descripción del entorno del problema de investigación, desde lo general hasta lo particular; desde el problema de mayor amplitud hasta un problema práctico o productivo que es consecuencia o cuya alguna de sus causas constituye el problema de investigación.

Se recomienda utilizar párrafos cortos, con un máximo de 8 líneas. Se pueden mencionar citas bibliográficas y experiencias personales. Los párrafos deben tener una adecuada relación y coherencia con el argumento.

### 1.2. Formulación del problema de investigación

Se trata de un problema de conocimiento o limitación tecnológica que puede expresarse como una oración o pregunta. Se recomienda identificar el problema principal de investigación y otros problemas o causas subordinadas.

### 1.3. Hipótesis de investigación

Pueden enunciarse hipótesis teóricas (abstractas) o prácticas (empíricas o hipótesis de trabajo), según la naturaleza de la investigación.

La hipótesis es una oración bimembre (divisible en sujeto y predicado) de tipo afirmativo (positivo o negativo) y que constituye la respuesta esperada sobre una pregunta de investigación. Sin embargo, en ciertos niveles de investigación descriptiva o diagnóstica no es posible determinar una hipótesis.

La hipótesis de investigación es un puente entre las preguntas de investigación y los objetivos. Asimismo, indican la participación y relaciones que guardan las variables consideradas en la investigación.

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1 Objetivo general**

Solución opuesta al problema principal de investigación que se enuncia reemplazando las conjunciones interrogativas con verbos que indican la acción por realizar.

### **1.4.2 Objetivos específicos**

Cada una de las soluciones opuestas a cada causa o problema subordinado al principal de investigación que se enuncian reemplazando las conjunciones interrogativas con verbos que indican la acción por realizar.

## **1.5. Justificación de la investigación**

Máximo una página.

Se sustentan los efectos que producirá la consecución de los objetivos de la investigación sobre el diagnóstico inicial del problema general.

De modo opuesto a la lógica descriptiva del problema marco, la justificación se proyecta desde lo particular a lo general para las soluciones o impactos positivos de la investigación sobre el entorno.

## CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

(Máximo 10 páginas)

### 2.1. Antecedentes de la investigación

Se sugiere una extensión de dos páginas, con seis antecedentes como mínimo.

Se describen de manera exclusiva las acciones anteriores o paralelas que motivan, inspiran o fundamentan la hipótesis y los objetivos de la investigación propuesta. El desarrollo de la argumentación puede seguir un orden cronológico ascendente o según el razonamiento lógico; también se pueden considerar los diferentes contextos espaciales o temáticos como criterio de organización.

Se recomienda utilizar antecedentes de actualidad, con un máximo de cinco años de antigüedad.

Se utilizan citas bibliográficas donde los autores juegan un rol activo (al inicio del párrafo o cita). Se recomienda brindar de manera concisa, información puntual de los autores, año de publicación, lugar de estudio y resultado o conclusiones de interés para la investigación.

De forma excepcional se puede recurrir a comunicaciones personales o fuentes inéditas.

### 2.2. Fundamentos teóricos

Máximo 9 páginas.

Se brinda información especializada que fundamenta los conocimientos y la metodología por utilizar.

Se recomienda ordenar la información en subacápites relacionados con las variables según el argumento del problema, la hipótesis y los objetivos de la investigación.

Intente evitar imágenes renderizadas para diagramas y esquemas de arte lineal. Siempre que sea posible, utilice gráficos vectoriales en su lugar.

Se utilizan citas bibliográficas concisas, donde los autores pueden jugar un rol pasivo (al final del párrafo o cita).

### 2.3. Definición de términos básicos

Opcional, máximo 10 términos que ayuden a complementar lo que no se ha considerado en la fundamentación.

Palabra o frases cortas, ordenadas en orden alfabético; presentadas en un solo párrafo por cada definición y con un número no mayor de ocho líneas. Se puede recurrir al parafraseo, cita textual o construcción conceptual propia del autor.

## CAPÍTULO III

### MATERIALES Y MÉTODOS

#### **3.1. Ámbito de la investigación**

Características espaciales (ubicación política y geográfica, contexto histórico y jurídico, donde corresponda).

#### **3.2. Sistema de variables**

Se identifican las variables abstractas y se clasifican de acuerdo con la relación relativa que guardan en las siguientes categorías posibles:

- Independientes.
- Dependientes.
- Correlativas.
- Interferentes.

Las variables abstractas, teóricas o generales son deducidas desde las hipótesis, los objetivos y las condiciones con capacidad de influir sobre los resultados.

Las variables concretas o empíricas son definidas para cada variable abstracta implicada en el desarrollo de cada objetivo y son representadas según el modelo de la Tabla 1.

Es importante identificar entre las variables bajo estudio, aquellas que se comportan como parámetros, valores constantes o asignados de manera arbitraria bajo las condiciones particulares de la investigación.

**Tabla 1**

**Descripción de variables por objetivo específico** (sólo para el caso de variables dependientes, correlativas e interferentes)

Objetivo específico № 1: .... (repetir por cada objetivo específico)			
Variable abstracta	Variable concreta	Medio de registro	Unidad de medida
Forma general no medible de la variable.	Una de las formas registrables o medible de la variable general. Cumple las características de calidad y cantidad (indicador).	Procedimiento directo o indirecto de corresponder, para obtener el registro de la variable.	Unidad correspondiente para expresar los registros de naturaleza cuantitativa o cualitativa, según tabla de clasificación de variables.

### **3.3 Diseño de la investigación**

#### **3.3.1 Tipo y nivel de la investigación**

Mención concreta del tipo de la investigación (básica, aplicada o desarrollo experimental) y los niveles implicados (descriptivo, explicativo, correlacional o experimental). Pueden combinarse más de un tipo o nivel.

#### **3.3.2 Población y muestra**

Se identifican de manera cuantitativa o cualitativa según corresponda, una o más poblaciones - Universo sujetas a estudio. De manera correspondiente, se define las características de la población estudiada de manera directa y representada por una muestra identificable en origen, calidad y cantidad. Aquí también se pueden describir los criterios de inclusión o exclusión.

#### **3.3.3 Diseño analítico, muestral y experimental**

Según los objetivos y naturaleza de las variables en estudio es posible aplicar un diseño de análisis, de muestreo, experimental, o una combinación de uno o más diseños.

Los diseños consideran el enfoque metodológico para garantizar el logro de los objetivos de la investigación, la atenuación de las fuentes de error o interferencia y los procedimientos óptimos para garantizar un registro fiel del fenómeno bajo estudio. Se brindan detalles sobre:

- Los enfoques metodológicos o filosóficos y los modelos de razonamiento y análisis, según la naturaleza de la investigación.
- El diseño muestral o experimental para cada objetivo específico, de corresponder.
- La forma como se obtiene las muestras: pautas de muestreo, unidad de muestreo, tamaño de la muestra, la representatividad y otros protocolos de muestreo.
- Las características del diseño experimental en el espacio, el tiempo, o ambos: unidades experimentales, réplicas, amplitud y arreglo espacial o temporal, entre otros. La descripción puede recurrir a esquemas y croquis.
- Los tratamientos o fuentes de variación considerados.
- Detalles sobre el tratamiento y sistematización de los registros obtenidos en tablas, gráficos y otros medios como imágenes.
- Detalles sobre las técnicas empleadas en el análisis estadístico. Se podrá mencionar la participación de las unidades de soporte estadístico de la Universidad u otras instituciones.
- Otras técnicas de análisis, de corresponder.

A manera de sugerencia, la información puede ser organizada de la siguiente manera:

- a) Diseño experimental o muestral (según corresponda)
- b) Diseño analítico (en caso de corresponder)
- c) Representación de la información (en caso se crea pertinente)
- d) Análisis estadístico

### **3.4 Procedimientos de la investigación**

Se sugiere organizar la información según un orden lógico que corresponda a los procedimientos a implementar para el logro de cada objetivo específico. En algunos casos donde se implementan acciones de tipo transversal, como la instalación y conducción de un experimento o el caso de actividades complementarias, estas deberán considerarse como subacápitulos distintos.

Repetir un subacápite por cada objetivo específico o con las adiciones mencionadas, con el desglose que se muestra a continuación:

#### **3.4.1 Actividades del objetivo específico 1**

Colocar como título del subacápite una versión resumida del objetivo específico.

Se describen las actividades y tareas operativas implicadas en el desarrollo de los objetivos específicos, excepto las actividades de evaluación y registro. Se incluirá información sobre los equipos utilizados en estas actividades operativas y la intervención de unidades de soporte; investigadores de la Universidad u otras entidades externas.

Se brinda en detalle una descripción de los procedimientos y las técnicas de registro resumidas en la columna de “medios de registro” de la Tabla 1. Ello incluye precisiones sobre la frecuencia y momentos de evaluación, así como las especificaciones técnicas de los equipos, aspectos relaciones con su calibración y la certificación metrológica, además de la intervención de unidades de soporte de la Universidad u otras entidades externas.

De ser el caso, se indicará el destino de colecciones y productos tangibles de la investigación que deban entregarse a la Universidad u otras organizaciones colaboradoras, promotoras o beneficiarias de la investigación.

#### **3.4.2 Actividades del objetivo específico 2**

#### **3.4.3 Actividades del objetivo específico 3**

#### **3.4.4 Actividades complementarias o transversales (de corresponder)**

### **3.5 Autorizaciones y permisos (facultativo, según legislación)**

En el caso de que la investigación o los materiales utilizados como medio de investigación (reactivos o sustancias de uso regulado) se encuentren sujetos a restricción de acceso o control de alguna norma nacional, regional o local, se incluirá de manera obligatoria un subcapítulo con las indicaciones de cómo se atenderán los requisitos de autorizaciones, permisos y otras disposiciones equivalentes.

En caso de no corresponder, considerar la frase “No aplica”.

### **3.6 Control ambiental y bioseguridad**

En proyectos que conllevan niveles de riesgo ambiental o biológico, se incluirá de manera respectiva, un subacápito de medidas de manejo ambiental o de bioseguridad.

### **3.7 Cumplimiento de principios éticos**

Relacionar de manera concisa la aplicación de los principios éticos generales de la investigación, entre los que cabe destacar: totalidad/ integridad, respeto a las personas, respeto al ecosistema, beneficencia y justicia.

La forma deberá corresponder a una declaración de principios: “El investigador declara que su intervención respetará los principios éticos generales de la investigación; particularmente ...”

## CAPÍTULO IV

### ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

#### **4.1 Recursos**

##### **4.1.1 Recursos humanos**

Detallar los recursos humanos involucrados: nombres e identificación Orcid, afiliaciones, competencias y modalidades de intervención. Mencionar en particular, cómo se articulan los participantes con el funcionamiento del grupo de investigación.

##### **4.1.2 Medios materiales y servicios**

Se brinda una descripción general sobre las condiciones de infraestructura y equipamiento, materiales, acceso a insumos y servicios requeridos por la investigación. Se recomienda evitar listados que dupliquen la información consignada en el acápite de presupuesto.

#### **4.2 Presupuesto**

Se debe expresar en Soles (S/) y en los casos de uso de moneda extranjera se indica la tasa de cambio estimada. Describir las condiciones de rendición, en caso de existir financiación de la Universidad o de fuentes externas.

Se brinda en detalle la composición de costos monetarios directos de la investigación, clasificados en:

a) Bienes y servicios: *bienes* considerados sólo como adquisición. *Servicios*: alquiler de equipos, renta, pago de servicios básicos, transporte, asesoría especializada, fuerza de trabajo, certificaciones, calibración y mantenimiento de equipos, análisis estadístico, análisis bromatológico, comunicación y otros. Los gastos de mantenimiento del personal (viáticos) están incluidos en los costos de mano de obra o fuerza de trabajo manual o intelectual.

**Tabla 2**  
*Presupuesto en bienes y servicios*

<b>Partida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>	<b>Valor unit. S/</b>	<b>Valor total S/</b>

b) Equipamiento: considerados sólo como adquisición.

**Tabla 3**  
*Presupuesto en equipamiento*

Partida	Descripción	Cant.	Valor unit. S/	Valor total S/

En los gastos administrativos se incluye un porcentaje del 5% más los gastos de autorizaciones y otras actividades administrativas relacionadas con la investigación. Si se considera conveniente, se puede mencionar aspectos relacionados con el financiamiento de fuentes internas o externas.

#### 4.3 Cronograma de actividades

**Tabla 4.**  
*Cronograma de actividades*

**Objetivo específico .....**(describir) y repetir para cada objetivo específico.

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	...	Mes n
Actividad 1						
Actividad 2						
Actividad 3						
Actividad 5						
Actividad 6						
Actividad 7						

**Objetivo específico .....**(describir) y repetir para cada objetivo específico.

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	...	Mes n
Actividad 1						
Actividad 2						
Actividad 3						
Actividad 5						
Actividad 6						
Actividad 7						

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Listar referencias de acuerdo con la norma de estilo adoptada por la Universidad (APA en versión oficial modificada y Vancouver). Las referencias pueden ser artículos de revistas indexadas, revistas, periódicos, publicaciones de internet y otros. Los criterios son:

- El documento debería tener 30 referencias bibliográficas como mínimo en pregrado, 50 en maestría y 60 en el caso de doctorado.
- Se sugiere evitar las referencias de documentos publicados que no hayan sido sometidos a revisiones especializadas o no garanticen estándares de calidad (“literatura gris”).
- Considerar fuentes de los últimos cinco años en un mínimo recomendable de 30%.
- Se sugiere considerar un mínimo del 20% de fuentes en lenguas extranjeras.
- Se sugiere incorporar referencias de investigaciones depositadas en el Repositorio Institucional de la UNSM.
- Se recomienda la utilización de gestores de referencias bibliográficas.

## **ANEXOS**

Declaratoria de autenticidad del investigador y el asesor.

Diseños, imágenes y otros elementos considerados como figuras.

Tablas adicionales.

Certificado de originalidad (opcional, a ser agregado por la UDI o UDIPG).

Otros elementos pertinentes.

**ANEXO 2. Formato y manual para informes de investigación pre/ posgrado**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.  
**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

## Trabajo de investigación

### **Primera letra en mayúscula el título de la tesis; máximo 20 palabras**

Para optar el título profesional de Elija un elemento.

#### **Autor:**

Nombres y apellidos

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

#### **Asesor:**

Dr. Nombres y apellidos

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

#### **Coasesor:**

Dr. Nombres y apellidos

<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

**Tarapoto, Perú**

**202...**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.  
**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

Elija un elemento.

## **Primera letra en mayúscula el título de la tesis; máximo 20 palabras**

Para optar el Elija un elemento. Elija un elemento.

**Presentado por**

Nombres y apellidos

**Comité revisor**

---

**Presidente de Jurado**

Haga clic aquí para escribir texto.

---

**Secretario de Jurado**

Haga clic aquí para escribir texto.

---

**Vocal de Jurado**

Haga clic aquí para escribir texto.

---

**Asesor**

Haga clic aquí para escribir texto.

---

**Coasesor (opcional)**

Haga clic aquí para escribir texto.

**Tarapoto, Perú**

**202...**

## Ficha de identificación

<b>Título del proyecto</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Área de investigación:</b> <b>Línea de investigación:</b> <b>Sublínea de investigación:</b> <b>Grupo de investigación</b> (indicar resolución): <b>Tipo de investigación:</b> <a href="#">Básica</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Aplicada</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Desarrollo experimental</a> <input type="checkbox"/>
<b>Autor:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Facultad de <a href="#">Elija un elemento</a> . Escuela Profesional de <a href="#">Elija un elemento</a> . <a href="https://orcid.org/0000-0000-0000-0000">https://orcid.org/0000-0000-0000-0000</a>
<b>Asesor:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Dependencia local de soporte:</b> Facultad de <a href="#">Elija un elemento</a> . Escuela Profesional de <a href="#">Elija un elemento</a> . Unidad o Laboratorio <a href="#">Elija un elemento</a> . <a href="https://orcid.org/0000-0000-0000-0000">https://orcid.org/0000-0000-0000-0000</a>
<b>Coasesor:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Contraparte científica:</b> Facultad o Institución: Unidad o Laboratorio: País: <a href="https://orcid.org/0000-0000-0000-0000">https://orcid.org/0000-0000-0000-0000</a>

## **Autorización de publicación**

**Dedicatoria (opcional)**

## Agradecimientos (opcional)

## Índice general

Ficha de identificación .....	38
Autorización de publicación .....	39
Dedicatoria (opcional).....	40
Agradecimiento (opcional) .....	41
Índice general.....	42
Índice de tablas .....	44
Índice de figuras .....	45
RESUMEN.....	46
ABSTRACT .....	47
CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN .....	48
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.....	49
2.1. Antecedentes de la investigación.....	49
2.2. Fundamentos teóricos .....	49
CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS .....	50
3.1. Ámbito y condiciones de la investigación .....	50
3.1.1 Ubicación política.....	50
3.1.2 Ubicación geográfica.....	50
3.1.3 Periodo de ejecución .....	50
3.1.4 Autorizaciones y permisos.....	50
3.1.5 Control ambiental y protocolos de bioseguridad .....	50
3.1.6 Aplicación de principios éticos internacionales .....	50
3.2. Sistema de variables.....	50
3.2.1 Variables principales .....	50
3.2.2 Variables secundarias .....	51
3.3 Procedimientos de la investigación .....	51
3.3.1 Objetivo específico 1 .....	51
3.3.2 Objetivo específico 2 .....	51

3.3.3 Objetivo específico 3 .....	51
CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	52
4.1    Objetivo específico 1.....	52
4.2    Objetivo específico 2.....	52
4.3    Objetivo específico 3.....	52
CONCLUSIONES.....	53
RECOMENDACIONES.....	54
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	55
ANEXOS .....	56

## Índice de tablas

Tabla 1 <i>Descripción de variables por objetivo específico.....</i>	50
--	----

## Índice de figuras

<i>Figura 1.</i> La descripción de la figura siempre se coloca debajo de la misma.....	50
<i>Figura 2.</i> Título de la imagen. (a) Título de la parte1, (b) Título de la parte2 y (c) Título de la parte3.....	50

## RESUMEN

### Título de la investigación en español

Texto debe ser escrito en un solo párrafo, según la siguiente estructura: 500 palabras como máximo. Interlineado sencillo, se debe identificar la introducción, objetivos, ubicación, periodo de evaluación, diseños y tratamientos, procedimientos principales, resultados y conclusiones. Escrito con oraciones identificables por cada tópico.

*Palabras clave:* cinco palabras o frases con no más de tres palabras, de preferencia no repetidas en el título en español. Estas palabras deben corresponder a los tesauros de cada área del conocimiento.

## ABSTRACT

### Título de la investigación en inglés

Texto debe ser escrito en un solo párrafo, según la siguiente estructura: 500 palabras como máximo. Interlineado sencillo, se debe identificar la introducción, objetivos, ubicación, periodo de evaluación, diseños y tratamientos, procedimientos principales, resultados y conclusiones. Escrito con oraciones identificables por cada tópico.

*Keywords:* cinco palabras o frases con no más de tres palabras, de preferencia no repetidas en el título en inglés. Estas palabras deben corresponder a los tesauros de cada área del conocimiento.

## **CAPÍTULO I**

### **INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN**

**(Máximo 4 páginas)**

Se realiza la descripción del entorno del problema de investigación según lo indicado en el capítulo I del formato del proyecto de investigación.

Luego de identificar el problema de conocimiento o limitación tecnológica y sus causas subordinadas de manera resumida, se enuncia la hipótesis de trabajo y los objetivos (general y específicos del proyecto, en infinitivo). A partir de esta sección se aplica el tiempo verbal pretérito perfecto simple.

No se incluye el acápite de justificación, considerado inicialmente en el capítulo I del formato del proyecto de investigación.

Se recomienda utilizar párrafos cortos, con un máximo de 15 líneas. Se pueden mencionar citas bibliográficas. Los párrafos deben tener una adecuada relación y coherencia con el argumento.

## CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

Máximo 12 páginas, según el capítulo II del formato del proyecto de investigación. La redacción de este capítulo se realiza en tiempo verbal pretérito perfecto simple.

### 2.1. Antecedentes de la investigación

Se sugiere una extensión de dos páginas, con seis antecedentes como mínimo.

Se describen de manera exclusiva las acciones anteriores o paralelas que motivan, inspiran o fundamentan la hipótesis y los objetivos de la investigación propuesta. El desarrollo de la argumentación puede seguir un orden cronológico ascendente o según el razonamiento lógico; también se pueden considerar los diferentes contextos espaciales o temáticos como criterio de organización.

Se utilizan citas bibliográficas donde los autores juegan un rol activo (al inicio del párrafo o cita). Se recomienda brindar de manera concisa, información puntual de los autores, año de publicación, lugar de estudio y resultado de interés para la investigación. De forma excepcional se puede recurrir a comunicaciones personales o fuentes inéditas.

### 2.2. Fundamentos teóricos

Máximo 10 páginas.

Se brinda información especializada que fundamenta los conocimientos y la metodología por utilizar.

Se recomienda ordenar la información en subacápitulos relacionadas con las variables según el argumento del problema, la hipótesis y los objetivos de la investigación.

Se utilizan citas bibliográficas concisas, donde los autores pueden jugar un rol pasivo (al final del párrafo o cita).

## CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS

La redacción de este capítulo se realiza en tiempo verbal pretérito perfecto simple, tercera persona.

### 3.1. Ámbito y condiciones de la investigación

#### 3.1.1 Contexto de la investigación

Definir las características espaciales (ubicación política y geográfica, contexto histórico y jurídico, donde corresponda).

#### 3.1.2 Periodo de ejecución

Indicar el periodo real de ejecución que puede coincidir con el cronograma de actividades propuesto en el acápite 4.3 del formato del proyecto de investigación.

#### 3.1.3 Autorizaciones y permisos

En caso de corresponder, indicar según lo mencionado en el acápite 3.5 del formato del proyecto de investigación, se deben indicar las resoluciones u otros identificadores de autorizaciones o permisos obtenidos para la investigación.

#### 3.1.4 Control ambiental y protocolos de bioseguridad

En caso de corresponder, indicar de manera general, sin detalles, el cumplimiento de lo mencionado en el acápite 3.6.

#### 3.1.5 Aplicación de principios éticos internacionales

Según el acápite 3.7, relacionar de manera concisa la aplicación de los principios éticos generales de la investigación, entre los que cabe destacar: totalidad/ integridad, respeto a las personas, respeto al ecosistema, beneficencia y justicia.

### 3.2. Sistema de variables

#### 3.2.1 Variables principales

A partir de la tabla de descripción de variables por objetivo específico del acápite 3.2 del formato del proyecto de investigación, se listan las variables concretas relacionadas de forma directa con los tópicos de la investigación.

### **3.2.2 Variables secundarias**

Se brinda información sobre las variables interferentes u otros parámetros de control relevantes para la investigación. Esto puede incluir datos climáticos o ambientales, resultados de análisis de suelos, control de calidad previo de materiales, normas jurídicas, parámetros estadísticos, constantes físicas, entre otros.

## **3.3 Procedimientos de la investigación**

Con los contenidos de los acápites 3.3.3 y 3.4 del formato del proyecto de investigación, se desarrolla de manera resumida y sin subacápites por cada objetivo específico: las actividades y tareas ejecutadas, los procedimientos, el diseño muestral o experimental, así como las técnicas de procesamiento y análisis de datos.

### **3.3.1 Objetivo específico 1**

### **3.3.2 Objetivo específico 2**

### **3.3.3 Objetivo específico 3**

## CAPÍTULO IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Máximo de 15 páginas. La redacción de este capítulo alterna el tiempo verbal pretérito perfecto simple para presentar los resultados obtenidos y los modos: pretérito perfecto simple, presente, pretérito imperfecto y condicional simple en el caso de la discusión.

Describir los resultados y desarrollar seguidamente su discusión a partir de la estructura de objetivos específicos del proyecto y sus respectivas variables. Se puede recurrir al uso de tablas y figuras (imágenes, gráficos, esquemas, mapas y otros elementos gráficos), las cuales deberían añadir elementos importantes, sin duplicar innecesariamente la información. La discusión considera la contrastación de los resultados con fuentes secundarias.

Se recomienda intentar evitar imágenes renderizadas para diagramas y esquemas de arte lineal. Siempre que sea posible, utilizar imágenes que no cambian en proporción y calidad.

Se utilizan citas bibliográficas concisas, donde los autores pueden jugar un rol activo o pasivo.

### 4.1 Resultado específico 1

### 4.2 Resultado específico 2

### 4.3 Resultado específico 3

## CONCLUSIONES

Máximo de 2 páginas.

Numerar las conclusiones en párrafos de hasta ocho (8) líneas.

Las conclusiones se redactan en modo presente, a partir de los objetivos y la hipótesis de investigación en caso de corresponder, de manera preferente de lo específico a lo general.

Las conclusiones no son resúmenes de los resultados de la investigación. Por medio de estas se establece de manera concreta y sintética el estado final o avances del conocimiento a partir de los resultados.

## RECOMENDACIONES

Máximo de 2 páginas.

Numerar las recomendaciones, con verbos en modo infinitivo, en párrafos de hasta seis (6) líneas.

Las recomendaciones se refieren a las acciones futuras de investigación, desarrollo o transferencia, sugeridas de manera exclusiva por los resultados o las limitaciones de la investigación. También se pueden incluir, consejos o recomendaciones de cambio o continuidad de ciertos enfoques, prácticas o comportamientos previos; medidas urgentes o a mediano plazo.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Listar referencias de acuerdo con la norma de estilo adoptada por la Universidad (APA en versión oficial modificada y Vancouver). Las referencias pueden ser artículos de revistas indexadas, revistas, periódicos, publicaciones de internet y otros. Los criterios son:

- El documento debe tener 30 referencias bibliográficas como mínimo en pregrado, 50 en maestría y 60 en el caso de doctorado.
- Se sugiere evitar las referencias de documentos publicados que no hayan sido sometidos a revisiones especializadas o no garanticen estándares de calidad (“literatura gris”).
- Considerar fuentes de los últimos cinco años en un mínimo recomendable de 30%.
- Considerar en la medida de lo posible un mínimo del 20% de fuentes en lenguas extranjeras.
- Se sugiere incorporar referencias de investigaciones depositadas en el Repositorio Institucional de la UNSM.

## ANEXOS

Máximo 20 páginas.

Se pueden incluir tablas, figuras (imágenes, gráficos y esquemas) y certificaciones que hacen las veces de medios de verificación de las actividades realizadas y sus resultados.

**ANEXO 3. Formato y manual para proyectos de investigación docente**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

## **Concurso de proyectos de investigación básica, aplicada y desarrollo tecnológico a nivel docente, financiado por la UNSM, período 2022**

**Primera letra en mayúscula el título del proyecto  
de investigación; máximo 20 palabras**

### **Investigadores UNSM**

#### **Coordinador General:**

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

#### **Co-Investigador:**

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

#### **Co-Investigador:**

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

#### **Co-Investigador:**

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

**Tarapoto, Perú**

**202...**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.  
**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

## Ficha de identificación

<b>Título del proyecto</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>Área de investigación:</b> <b>Línea de investigación:</b> <b>Sublínea de investigación:</b> <b>Grupo de investigación:</b> (indicar Resolución) <b>Tipo de investigación:</b> <a href="#">Básica</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Aplicada</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Desarrollo Tecnológico</a> <input type="checkbox"/>
<b>Coordinador General:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...</a>
<b>Co-investigador:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...</a>
<b>Co-investigador:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...</a>
<b>Co-investigador de entidad asociada:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Nombre de la institución: Dependencia: <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...</a>
<b>Tesista:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Tipo de tesis: <a href="#">Título profesional</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Maestría</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Doctorado</a> <input type="checkbox"/> Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. <a href="https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...">https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...</a>
<b>Técnico:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	Nombre de la institución: Dependencia:

**Resumen** (máximo 300 palabras)

Introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados esperados.

## Índice general

Índice general .....	61
Índice de tablas .....	63
Índice de figuras .....	64
Ficha de identificación .....	59
CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN .....	65
1.1. Planteamiento del marco general del problema .....	65
1.2. Formulación del problema de investigación .....	65
1.3. Hipótesis de investigación .....	65
1.4. Objetivos.....	66
1.4.1      Objetivo general .....	66
1.4.2      Objetivos específicos.....	66
1.5. Justificación de la investigación .....	66
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.....	67
2.1. Antecedentes de la investigación.....	67
2.2. Fundamentos teóricos .....	67
2.3. Definición de términos básicos.....	67
CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS .....	69
3.1. Ámbito de la investigación .....	69
3.2. Sistema de variables.....	69
3.3. Diseño de la investigación .....	70
3.3.1      Tipo y nivel de la investigación .....	70
3.3.2      Población y muestra .....	70
3.3.3      Diseño analítico, muestral o experimental .....	70
3.4. Procedimientos de la investigación .....	71
3.4.1      Objetivo específico 1 .....	71
3.4.2      Objetivo específico 2 .....	71
3.4.3      Objetivo específico 3 .....	71

3.5 Autorizaciones y permisos (facultativo, según legislación) .....	72
3.6 Control ambiental y protocolos de bioseguridad.....	72
3.7 Aplicación de principios éticos internacionales.....	72
CAPÍTULO IV ASPECTOS ADMINISTRATIVOS .....	73
4.1 Recursos .....	73
4.1.1 Recursos humanos .....	73
4.1.2 Medios materiales y servicios.....	73
4.2 Presupuesto .....	73
4.3 Cronograma de actividades .....	74
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	75
ANEXOS .....	76

**Índice de tablas**

Tabla 1 .....	69
Tabla 2 <i>Presupuesto en bienes y servicios</i> .....	73
Tabla 3 <i>Presupuesto en equipamiento</i> .....	74
Tabla 4. <i>Cronograma de actividades</i> .....	74

## **Índice de figuras**

No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

(Sugerido 4 páginas)

### 1.1. Marco general del problema

Máximo 2 páginas.

Se realiza la descripción del entorno del problema de investigación, desde lo general hasta lo particular; desde el problema de mayor amplitud hasta un problema práctico o productivo que es consecuencia o cuya alguna de sus causas constituye el problema de investigación.

Se recomienda utilizar párrafos cortos, con un máximo de 8 líneas. Se pueden mencionar citas bibliográficas y experiencias personales. Los párrafos deben tener una adecuada relación y coherencia con el argumento.

### 1.2. Formulación del problema de investigación

Se trata de un problema de conocimiento o limitación tecnológica que puede expresarse como una oración o pregunta. Se recomienda identificar el problema principal de investigación y otros problemas o causas subordinadas.

### 1.3. Hipótesis de investigación

Pueden enunciarse hipótesis teóricas (abstractas) o prácticas (empíricas o hipótesis de trabajo), según la naturaleza de la investigación.

La hipótesis es una oración bimembre (divisible en sujeto y predicado) de tipo afirmativo (positivo o negativo) y que constituye la respuesta esperada sobre una pregunta de investigación. Sin embargo, en ciertos niveles de investigación descriptiva o diagnóstica no es posible determinar una hipótesis.

La hipótesis de investigación es un puente entre las preguntas de investigación y los objetivos. Asimismo, indican la participación y relaciones que guardan las variables consideradas en la investigación.

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1 Objetivo general**

Solución opuesta al problema principal de investigación que se enuncia reemplazando las conjunciones interrogativas con verbos que indican la acción por realizar.

### **1.4.2 Objetivos específicos**

Cada una de las soluciones opuestas a cada causa o problema subordinado al principal de investigación que se enuncian reemplazando las conjunciones interrogativas con verbos que indican la acción por realizar.

## **1.5. Justificación de la investigación**

Máximo una página.

Se sustentan los efectos que producirá la consecución de los objetivos de la investigación sobre el diagnóstico inicial del problema general.

De modo opuesto a la lógica descriptiva del problema marco, la justificación se proyecta desde lo particular a lo general para las soluciones o impactos positivos de la investigación sobre el entorno.

## CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

(Máximo 10 páginas)

### 2.1. Antecedentes de la investigación

Se sugiere una extensión de dos páginas, con seis antecedentes como mínimo.

Se describen de manera exclusiva las acciones anteriores o paralelas que motivan, inspiran o fundamentan la hipótesis y los objetivos de la investigación propuesta. El desarrollo de la argumentación puede seguir un orden cronológico ascendente o según el razonamiento lógico; también se pueden considerar los diferentes contextos espaciales o temáticos como criterio de organización.

Se recomienda utilizar antecedentes de actualidad, con un máximo de cinco años de antigüedad.

Se utilizan citas bibliográficas donde los autores juegan un rol activo (al inicio del párrafo o cita). Se recomienda brindar de manera concisa, información puntual de los autores, año de publicación, lugar de estudio y resultado o conclusiones de interés para la investigación.

De forma excepcional se puede recurrir a comunicaciones personales o fuentes inéditas.

### 2.2. Fundamentos teóricos

Máximo 9 páginas.

Se brinda información especializada que fundamenta los conocimientos y la metodología por utilizar.

Se recomienda ordenar la información en subacápites relacionados con las variables según el argumento del problema, la hipótesis y los objetivos de la investigación.

Intente evitar imágenes renderizadas para diagramas y esquemas de arte lineal.  
Siempre que sea posible, utilice gráficos vectoriales en su lugar.

Se utilizan citas bibliográficas concisas, donde los autores pueden jugar un rol pasivo (al final del párrafo o cita).

### 2.3. Definición de términos básicos

Opcional, máximo 10 términos que ayuden a complementar lo que no se ha considerado en la fundamentación.

Palabra o frases cortas, ordenadas en orden alfabético; presentadas en un solo párrafo por cada definición y con un número no mayor de ocho líneas. Se puede recurrir al parafraseo, cita textual o construcción conceptual propia del autor.

## CAPÍTULO III

### MATERIALES Y MÉTODOS

#### **3.1. Ámbito de la investigación**

Características espaciales (ubicación política y geográfica, contexto histórico y jurídico, donde corresponda).

#### **3.2. Sistema de variables**

Se identifican las variables abstractas y se clasifican de acuerdo con la relación relativa que guardan en las siguientes categorías posibles:

- Independientes.
- Dependientes.
- Correlativas.
- Interferentes.

Las variables abstractas, teóricas o generales son deducidas desde las hipótesis, los objetivos y las condiciones con capacidad de influir sobre los resultados.

Las variables concretas o empíricas son definidas para cada variable abstracta implicada en el desarrollo de cada objetivo y son representadas según el modelo de la Tabla 1.

Es importante identificar entre las variables bajo estudio, aquellas que se comportan como parámetros, valores constantes o asignados de manera arbitraria bajo las condiciones particulares de la investigación.

**Tabla 1**

**Descripción de variables por objetivo específico** (sólo para el caso de variables dependientes, correlativas e inferentes)

<b>Objetivo específico № 1: .... (repetir por cada objetivo específico)</b>			
Variable abstracta	Variable concreta	Medio de registro	Unidad de medida
Forma general no medible de la variable.	Una de las formas registrables o medible de la variable general. Cumple las características de calidad y cantidad (indicador).	Procedimiento directo o indirecto de corresponder, para obtener el registro de la variable.	Unidad correspondiente para expresar los registros de naturaleza cuantitativa o cualitativa, según tabla de clasificación de variables.

### **3.3 Diseño de la investigación**

#### **3.3.1 Tipo y nivel de la investigación**

Mención concreta del tipo de la investigación (básica, aplicada o desarrollo experimental) y los niveles implicados (descriptivo, explicativo, correlacional o experimental). Pueden combinarse más de un tipo o nivel.

#### **3.3.2 Población y muestra**

Se identifican de manera cuantitativa o cualitativa según corresponda, una o más poblaciones - Universo sujetas a estudio. De manera correspondiente, se define las características de la población estudiada de manera directa y representada por una muestra identificable en origen, calidad y cantidad. Aquí también se pueden describir los criterios de inclusión o exclusión.

#### **3.3.3 Diseño analítico, muestral y experimental**

Según los objetivos y naturaleza de las variables en estudio es posible aplicar un diseño de análisis, de muestreo, experimental, o una combinación de uno o más diseños.

Los diseños consideran el enfoque metodológico para garantizar el logro de los objetivos de la investigación, la atenuación de las fuentes de error o interferencia y los procedimientos óptimos para garantizar un registro fiel del fenómeno bajo estudio. Se brindan detalles sobre:

- Los enfoques metodológicos o filosóficos y los modelos de razonamiento y análisis, según la naturaleza de la investigación.
- El diseño muestral o experimental para cada objetivo específico, de corresponder.
- La forma como se obtiene las muestras: pautas de muestreo, unidad de muestreo, tamaño de la muestra, la representatividad y otros protocolos de muestreo.
- Las características del diseño experimental en el espacio, el tiempo, o ambos: unidades experimentales, réplicas, amplitud y arreglo espacial o temporal, entre otros. La descripción puede recurrir a esquemas y croquis.
- Los tratamientos o fuentes de variación considerados.
- Detalles sobre el tratamiento y sistematización de los registros obtenidos en tablas, gráficos y otros medios como imágenes.
- Detalles sobre las técnicas empleadas en el análisis estadístico. Se podrá mencionar la participación de las unidades de soporte estadístico de la Universidad u otras instituciones.
- Otras técnicas de análisis, de corresponder.

A manera de sugerencia, la información puede ser organizada de la siguiente manera:

- a) Diseño experimental o muestral (según corresponda)
- b) Diseño analítico (en caso de corresponder)
- c) Representación de la información (en caso se crea pertinente)
- d) Análisis estadístico

### **3.4 Procedimientos de la investigación**

Se sugiere organizar la información según un orden lógico que corresponda a los procedimientos a implementar para el logro de cada objetivo específico. En algunos casos donde se implementan acciones de tipo transversal, como la instalación y conducción de un experimento o el caso de actividades complementarias, estas deberán considerarse como subacápitulos distintos.

Repetir un subacápite por cada objetivo específico o con las adiciones mencionadas, con el desglose que se muestra a continuación:

#### **3.4.1 Actividades del objetivo específico 1**

Colocar como título del subacápite una versión resumida del objetivo específico.

Se describen las actividades y tareas operativas implicadas en el desarrollo de los objetivos específicos, excepto las actividades de evaluación y registro. Se incluirá información sobre los equipos utilizados en estas actividades operativas y la intervención de unidades de soporte; investigadores de la Universidad u otras entidades externas.

Se brinda en detalle una descripción de los procedimientos y las técnicas de registro resumidas en la columna de “medios de registro” de la Tabla 1. Ello incluye precisiones sobre la frecuencia y momentos de evaluación, así como las especificaciones técnicas de los equipos, aspectos relaciones con su calibración y la certificación metrológica, además de la intervención de unidades de soporte de la Universidad u otras entidades externas.

De ser el caso, se indicará el destino de colecciones y productos tangibles de la investigación que deban entregarse a la Universidad u otras organizaciones colaboradoras, promotoras o beneficiarias de la investigación.

#### **3.4.2 Actividades del objetivo específico 2**

#### **3.4.3 Actividades del objetivo específico 3**

#### **3.4.4 Actividades complementarias o transversales (de corresponder)**

### **3.5 Autorizaciones y permisos (facultativo, según legislación)**

En el caso de que la investigación o los materiales utilizados como medio de investigación (reactivos o sustancias de uso regulado) se encuentren sujetos a restricción de acceso o control de alguna norma nacional, regional o local, se incluirá de manera obligatoria un subcapítulo con las indicaciones de cómo se atenderán los requisitos de autorizaciones, permisos y otras disposiciones equivalentes.

En caso de no corresponder, considerar la frase “No aplica”.

### **3.6 Control ambiental y protocolos de bioseguridad**

En proyectos que conllevan niveles de riesgo ambiental o biológico, se incluirá de manera respectiva, un subacápito de medidas de manejo ambiental o de bioseguridad.

### **3.7 Aplicación de principios éticos internacionales**

Relacionar de manera concisa la aplicación de los principios éticos generales de la investigación, entre los que cabe destacar: totalidad/ integridad, respeto a las personas, respeto al ecosistema, beneficencia y justicia.

La forma deberá corresponder a una declaración de principios: “El investigador declara que su intervención respetará los principios éticos generales de la investigación; particularmente ...”

## CAPÍTULO IV

### ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

#### **4.1 Recursos**

##### **4.1.1 Recursos humanos**

Detallar los recursos humanos involucrados: nombres e identificación Orcid, afiliaciones, competencias y modalidades de intervención. Mencionar en particular, cómo se articulan los participantes con el funcionamiento del grupo de investigación.

##### **4.1.2 Medios materiales y servicios**

Se brinda una descripción general sobre las condiciones de infraestructura y equipamiento, materiales, acceso a insumos y servicios requeridos por la investigación. Se recomienda evitar listados que dupliquen la información consignada en el acápite de presupuesto.

#### **4.2 Presupuesto**

Se debe expresar en Soles (S/) y en los casos de uso de moneda extranjera se indica la tasa de cambio estimada. Describir las condiciones de rendición, en caso de existir financiación de la Universidad o de fuentes externas.

Se brinda en detalle la composición de costos monetarios directos de la investigación, clasificados en:

a) Bienes y servicios: *bienes* considerados sólo como adquisición. *Servicios*: alquiler de equipos, renta, pago de servicios básicos, transporte, asesoría especializada, fuerza de trabajo, certificaciones, calibración y mantenimiento de equipos, análisis estadístico, análisis bromatológico, comunicación y otros. Los gastos de mantenimiento del personal (viáticos) están incluidos en los costos de mano de obra o fuerza de trabajo manual o intelectual.

**Tabla 2**  
*Presupuesto en bienes y servicios*

<b>Partida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cant.</b>	<b>Valor unit. S/</b>	<b>Valor total S/</b>

b) Equipamiento: considerados sólo como adquisición.

**Tabla 3**  
*Presupuesto en equipamiento*

Partida	Descripción	Cant.	Valor unit. S/	Valor total S/

En los gastos administrativos se incluye un porcentaje del 5% más los gastos de autorizaciones y otras actividades administrativas relacionadas con la investigación. Si se considera conveniente, se puede mencionar aspectos relacionados con el financiamiento de fuentes internas o externas.

#### 4.3 Cronograma de actividades

**Tabla 4.**  
*Cronograma de actividades*

**Objetivo específico .....**(describir) y repetir para cada objetivo específico.

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	...	Mes n
Actividad 1						
Actividad 2						
Actividad 3						
Actividad 5						
Actividad 6						
Actividad 7						

**Objetivo específico .....**(describir) y repetir para cada objetivo específico.

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	...	Mes n
Actividad 1						
Actividad 2						
Actividad 3						
Actividad 5						
Actividad 6						
Actividad 7						

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Listar referencias de acuerdo con la norma de estilo adoptada por la Universidad (APA en versión oficial modificada y Vancouver). Las referencias pueden ser artículos de revistas indexadas, revistas, periódicos, publicaciones de internet y otros. Los criterios son:

- El documento debería tener 30 referencias bibliográficas como mínimo.
- Se sugiere evitar las referencias de documentos publicados que no hayan sido sometidos a revisiones especializadas o no garanticen estándares de calidad (“literatura gris”).
- Considerar fuentes de los últimos cinco años en un mínimo recomendable de 30%.
- Se sugiere considerar un mínimo del 20% de fuentes en lenguas extranjeras.
- Se sugiere incorporar referencias de investigaciones depositadas en el Repositorio Institucional de la UNSM.
- Se recomienda la utilización de gestores de referencias bibliográficas.

## ANEXOS

Declaratoria de autenticidad del investigador y el asesor.

Diseños, imágenes y otros elementos considerados como figuras.

Tablas adicionales.

Certificado de originalidad (opcional, a ser agregado por la UDI o UDIPG).

Otros elementos pertinentes.

**ANEXO 4. Formato y manual para informes de investigación docente**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.  
**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

## Informe de resultados

**Primera letra en mayúscula el título del proyecto de investigación; máximo 20 palabras**

### Investigadores UNSM

#### Coordinador General:

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

#### Co-Investigador:

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

#### Co-Investigador:

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

#### Co-Investigador:

Haga clic aquí para escribir texto.

[https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id\\_investigador=...](https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=...)

**Tarapoto, Perú**

**202...**



**FACULTAD DE** Elija un elemento.  
**ESCUELA PROFESIONAL DE** Elija un elemento.

## Ficha de identificación

Información general del proyecto	
Título del proyecto	
Resolución de aprobación	Resolución N° -2022-UNSM/CU-R
Área de investigación	
Línea de investigación	
Tipo de investigación	Básica <input type="checkbox"/> , Aplicada <input type="checkbox"/> , Desarrollo Tecnológico <input type="checkbox"/>
Periodo del proyecto	del al
Equipo de proyecto de investigación	
Coordinador General	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. [Link CTI vitae]
Co-Investigadores UNSM	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. [Link CTI vitae]  [Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. [Link CTI vitae]  [Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. [Link CTI vitae]
Co-investigador de entidad asociada	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Nombre de la institución: RUC: Dependencia: [Link CTI vitae / ORCID]
Tesista	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Tipo de tesis: Título profesional <input type="checkbox"/> , Maestría <input type="checkbox"/> , Doctorado <input type="checkbox"/>

	Facultad de Elija un elemento. Escuela Profesional de Elija un elemento. [Link CTI vitae]
Técnico	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] Nombre de la institución: Dependencia:
<b>Resumen Ejecutivo (máximo 500 palabras)</b> <i>[Describir el problema resuelto con el proyecto, destacando el uso que tendrán los conocimientos adquiridos a nivel académico y social, incluyendo la población beneficiada.]</i>	

## Índice general

Ficha de identificación .....	79
Índice general.....	81
Índice de tablas .....	82
Índice de figuras .....	83
Resultados del proyecto .....	84
1.1. Resultados comprometidos.....	84
1.2. Resultados adicionales.....	85
1.3. Infraestructura de investigación implementada .....	86
1.4. Lecciones aprendidas.....	87
ANEXOS .....	88

**Índice de tablas**

Tabla 1 .....	45
Tabla 2 <i>Presupuesto en bienes y servicios</i> .....	45
Tabla 3 <i>Presupuesto en equipamiento</i> .....	45
Tabla 4. <i>Cronograma de actividades</i> .....	45

### **Índice de figuras**

No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.

## Resultados del proyecto

### 1.1. Actividades realizadas

Objetivo	Indicador	¿Cumplido?	Anexo
[Objetivo 1]		Si <input type="checkbox"/> , No <input type="checkbox"/> , Parcial <input type="checkbox"/>	
		Si <input type="checkbox"/> , No <input type="checkbox"/> , Parcial <input type="checkbox"/>	
[Objetivo 2]		Si <input type="checkbox"/> , No <input type="checkbox"/> , Parcial <input type="checkbox"/>	
		Si <input type="checkbox"/> , No <input type="checkbox"/> , Parcial <input type="checkbox"/>	

### 1.2. Resultados comprometidos

Artículo Científico	
Nro. de anexo	Anexo # [Incluir como anexo el artículo científico, en caso sea un artículo sometido incluir solamente la página de resumen y autores]
Título del artículo Español / inglés	
Autores	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] *Autor de correspondencia [Profesión, grado académico, nombres y apellidos] [Profesión, grado académico, nombres y apellidos]
Estado	Sometido <input type="checkbox"/> , Aceptado para su publicación <input type="checkbox"/> , Publicado <input type="checkbox"/>
Nombre de la Revista científica	
Bases de datos indexadas	
Cuartil	
Resumen Español / inglés	
Palabras clave	

Tesis	
Nro. de anexo	Anexo # [Incluir como anexo la resolución de aprobación de proyecto y/o resolución de aprobación de tesis]
Título de la tesis	

<b>Autores</b>	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] - Tesista [Profesión, grado académico, nombres y apellidos] – Asesor [Profesión, grado académico, nombres y apellidos] – Co-asesor
<b>Estado</b>	Proyecto aprobado <input type="checkbox"/> , Tesis sustentada <input type="checkbox"/> , Tesis aprobada <input type="checkbox"/>
<b>Nro. Resolución de aprobación de proyecto</b>	
<b>Nro. Resolución de tesis</b>	[Sólo para tesis aprobada]
<b>Link de la tesis subida al repositorio</b>	[Sólo para tesis aprobada]

<b>Difusión de resultados</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # [Incluir como anexo el certificado de participación en el evento en calidad de expositor/panel]
<b>Título del resumen</b>	
<b>Autores</b>	[Profesión, grado académico, nombres y apellidos] [Profesión, grado académico, nombres y apellidos]
<b>Nombre del evento o congreso</b>	
<b>Fecha</b>	Del _____ al _____
<b>Alcance</b>	Nacional <input type="checkbox"/> , Internacional <input type="checkbox"/>

### 1.3. Resultados adicionales

<b>Grupo de investigación</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # [Incluir como anexo resoluciones, informes, etc. de apoyo en la verificación de cumplimiento]
<b>Descripción</b>	[Describir el resultado alcanzado relacionado a los grupos de investigación (creación de grupo, incorporación de investigadores, etc.)]
<b>Propiedad Intelectual</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # [Incluir como anexo documentos de apoyo en la verificación de cumplimiento]
<b>Descripción</b>	[Describir el resultado alcanzado relacionado a propiedad intelectual (trámite de derecho de autor, patente. De apoyo en la verificación del resultado)]

<b>Convenios</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # <i>[Incluir como anexo documentos de apoyo en la verificación de cumplimiento]</i>
<b>Descripción</b>	<i>[Describir el resultado alcanzado relacionado a convenios alcanzados. De apoyo en la verificación del resultado ]</i>
<b>Otros</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # <i>[Incluir como anexo documentos de apoyo en la verificación de cumplimiento]</i>
<b>Descripción</b>	

#### 1.4. Infraestructura de investigación implementada

<b>Recursos Humanos Capacitados</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # <i>[Incluir como anexo documentos de apoyo en la verificación de cumplimiento]</i>
<b>Título de la capacitación</b>	
<b>Responsable de la capacitación</b>	
<b>Nro. de personas capacitadas</b>	
<b>Fecha</b>	Del al
<b>Infraestructura implementada</b>	
<b>Nro. de anexo</b>	Anexo # <i>[Incluir como anexo documentos de apoyo en la verificación de cumplimiento]</i>
<b>Nombre del lugar implementado</b>	
<b>Descripción</b>	<i>[Detallar las actividades de mejoras realizadas en el lugar]</i>
<b>Equipos adquiridos</b>	
<i>[Nombre del equipo 1]</i>	Cod. Inventario: Marca – Modelo: Nro Serie: Lugar asignado: Estado: Referencia Fotográfica:
<i>[Nombre del equipo 2]</i>	Cod. Inventario: Marca – Modelo:

	Nro Serie: Lugar asignado: Estado: Referencia Fotográfica:
[Nombre del equipo 3]	Cod. Inventory: Marca – Modelo: Nro Serie: Lugar asignado: Estado: Referencia Fotográfica:

### 1.5. Lecciones aprendidas

Problema	Tipo de problema	Cómo se solucionaron dichos problemas	Sugerencias Planteadas
	Académico <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Financiero <input type="checkbox"/>		
	Académico <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Financiero <input type="checkbox"/>		

## **ANEXOS**